



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

Jl. H. Agus Salim, Kota Baru Jambi
Telp. 0741 - 41092, Fax. 0741 - 445293
Home Page : www.ptajambi.go.id E-mail : jambipta@gmail.com

Nomor : /4/2 /KPTA.W5-A/RA1.7/XII/2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 Surat
Perihal : Laporan Pelaksanaan Kegiatan
Tahun 2023

28 Desember 2023

Yth. Ketua Pengadilan Agama
Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi

di -
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 4108/SEK/OT1.6/12/2023 tentang Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023, maka diinstruksikan kepada Pengadilan Agama se Wilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi untuk menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 sesuai dengan outline dalam Lampiran I Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 4108/SEK/OT1.6/12/2023 tentang Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023
2. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 dikirim ke Pengadilan Tinggi Agama Jambi dalam bentuk *hardcopy* sementara *softcopy* dikirimkan melalui email perencanaan.ptajambi@gmail.com dan diupload pada alamat [https://bit.ly/Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023](https://bit.ly/Laporan_Pelaksanaan_Kegiatan_Tahun_2023) serta website satuan kerja masing-masing selambatnya tanggal 17 Januari 2023 (Januari Pekan Ketiga)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Wassalam,
Ketua

Abd. Hakim



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT

Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon. (021) 3843348, Faksimile. (021) 3453553
Tromol Pos Nomor 1020 Jakarta 10110 www.mahkamahagung.go.id

Nomor : 4108/SEK/OT1.6/12/2023 Jakarta, 19 Desember 2023
Sifat : Terbatas
Lampiran : Dua Berkas
Hal : Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan
Tahun 2023

Yth. 1. Para Pejabat Eselon I Mahkamah Agung RI:
2. Para Kepala/Ketua Pengadilan Tingkat Banding
dan Tingkat Pertama pada Empat Lingkungan Peradilan
di tempat

Dalam rangka mewujudkan *good governance* dan *accountability* untuk terciptanya budaya kerja yang professional, transparan, efisiensi dan efektif, maka setiap program dan kegiatan yang telah dilaksanakan harus dilaporkan sesuai dengan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku I pada Bagian Ketiga (Prosedur Penyampaian Laporan Pelaksanaan Kegiatan). Dihimbau kepada para Pejabat Eselon I Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya untuk Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 dengan memperhatikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Unit Eselon I Mahkamah Agung Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 berdasarkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan dari masing-masing Unit Eselon II di Bawahnya;
2. Pengadilan Tingkat Banding Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 berdasarkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan dari masing-masing Pengadilan Tingkat Pertama di Bawahnya;
3. Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 sesuai dengan *outline* terlampir;



4. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 diserahkan kepada Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI dalam bentuk *softcopy* melalui link https://bit.ly/Laporan_Pelaksanaan_Kegiatan_Tahun_2023 paling lambat tanggal 16 Februari 2024.

Demikian hal ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Plt. Sekretaris Mahkamah Agung RI



Sugiyanto

Tembusan:
Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi



Lampiran I
Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI
Nomor : 4108/SEK/OT1.6/12/2023
Tanggal: 19 Desember 2023

OUTLINE LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

BAB II A. KEADAAN PERKARA DI PERADILAN UMUM/AGAMA/
MILTUN

- Keadaan Perkara Tingkat Pertama
- Keadaan Perkara Tingkat Banding
- Keadaan Perkara Tingkat Kasasi
- Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali

B. PENYELESAIAN PERKARA

- Jumlah Sisa Perkara yang Diputus
- Jumlah Perkara yang Diputus Tepat Waktu
- Jumlah Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi dan PK
- Jumlah Perkara Perdata yang Berhasil melalui Mediasi
- Jumlah Perkara Anak yang Berhasil melalui Diversi

C. CAPAIAN PRIORITAS NASIONAL

- Posbakum (Satker yang mendapat alokasi dan realisasi anggaran)
- Sidang Keliling/Pelayanan Terpadu
- Perkara Prodeo (Pembebasan Biaya Perkara)

BAB III SUMBER DAYA MANUSIA

KOMPOSISI SDM BERDASARKAN KEPANGKATAN/GOLONGAN/
PENDIDIKAN

- A. Mutasi
- B. Promosi
- C. Pensiun
- D. Diklat (SDM Teknis/Non Teknis yang telah mengikuti Diklat)

BAB IV PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN
TEKNOLOGI INFORMASI

- A. Pengelolaan Keuangan
- B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana
- C. Pengelolaan Teknologi Informasi



BAB V PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

- A. Pembangunan Zona Integritas
- B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)
- C. Inovasi Pelayanan Publik

BAB VI PENGAWASAN

- A. Internal
- B. Evaluasi

BAB VII PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Rekomendasi

Catatan: Outline Laporan Pelaksanaan Kegiatan disesuaikan dengan satker masing-masing



Lampiran II
Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI
Nomor : 4108/SEK/OT1.6/12/2023
Tanggal: 19 Desember 2023

JADWAL PENYERAHAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

NO	WAKTU	KEGIATAN
1	Januari Minggu Ketiga	- Unit Eselon II menyerahkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan dalam bentuk <i>hardcopy</i> atau <i>softcopy</i> ke Unit Eselon I di Lingkungan Mahkamah Agung RI ; - Pengadilan Tingkat Pertama menyerahkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan dalam bentuk <i>hardcopy</i> atau <i>softcopy</i> ke Pengadilan Tingkat Banding.
2	Januari Minggu Keempat	- Unit Eselon I mengkompilasi laporan-laporan dari masing-masing Unit Eselon II; - Pengadilan Tingkat Banding mengkompilasi laporan-laporan dari Pengadilan Tingkat Pertama di Bawahnya.
3	Februari Minggu Pertama	- Seluruh Unit Eselon I di Lingkungan Mahkamah Agung mengirim Laporan Pelaksanaan Kegiatan Unit Eselon I yang telah dikompilasi ke Badan Urusan Administrasi dalam bentuk <i>softcopy</i> melalui link https://bit.ly/Laporan_Pelaksanaan_Kegiatan_Tahun_2023; - Pengadilan Tingkat Banding mengirimkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang telah dikompilasi ke Badan Urusan Administrasi dalam bentuk <i>softcopy</i> melalui link https://bit.ly/Laporan_Pelaksanaan_Kegiatan_Tahun_2023;

